

幹 旋 申 込 取 り ま と め 書

《ご担当者様へのお願い》

この用紙は商品の発送・配達時の送り状作成に使用します。
ゴム印の場合は文字が潰れたり、かすれたりしないように、はっきりとご記入ください。

お申込みの際、「申込用紙」に「取りまとめ書」を必ず添付してください。

↓この欄は業者記入欄につき、記入しないでください。

申込書枚数 枚

郵便番号

—

所在地

電話番号

(

)

—

会社名

所属名

担当者名